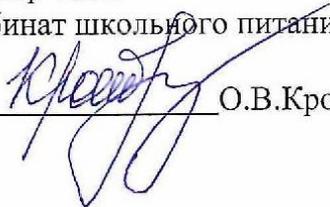


УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО

«Комбинат школьного питания»


_____ О.В.Кротова

ПЛАН

**проведения производственного
собрания**

Дата: 13 февраля 2024 г., вторник

Время: 16.00

Регламент работы: 16.00-17.00

Повестка дня:

Результаты мониторингов за январь-февраль 2024г. Соблюдение законодательства при организации питания учащихся в учреждениях образования. Трудовая и производственная дисциплины на предприятии. Заказ и завоз продуктов и товаров для избирательных участков. Документальное оформление на избирательных участках. Школьные лагеря (1-2 классы). Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия за январь 2024г. Соблюдение санитарных норм и правил. Выполнение натуральных норм. Организация работы избирательных участков. Укомплектование штата на пищеблоках, обслуживающих избирательные участки.

Выступают:

1) Результаты мониторингов за январь-февраль 2024г. Соблюдение законодательства при организации питания учащихся в учреждениях образования. Трудовая и производственная дисциплины на предприятии.

Кротова Оксана Владимировна – Директор

2) Заказ и завоз продуктов и товаров для избирательных участков.

Боярова Ирина Петровна - Заместитель директора по снабжению и сбыту

3) Документальное оформление на избирательных участках. Школьные лагеря (1-2 классы). Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия за январь 2024г.

Астапкина Татьяна Михайловна – Главный бухгалтер

4) Соблюдение санитарных норм и правил. Выполнение натуральных норм.

Сурина Елена Валентиновна – Заведующий лабораторией

5) Организация работы избирательных участков. Укомплектование штата на пищеблоках, обслуживающих избирательные участки.

Карначёва Ольга Васильевна - Заведующий объединением

Крайцева Маргарита Ивановна - Заведующий объединением

Секретарь



Е.А.Галынская