

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО
«Комбинат школьного питания»


О.В.Кротова

ПЛАН
проведения производственного
собрания

Дата: 10 сентября 2024 г.

вторник

Время: 15.00

Регламент работы: 15.00-16.30

Повестка дня:

Профилактика и предотвращение случаев хищения на пищеблоках при учреждениях образования. Правильность ведения отчетной документации. Заказ и завоз продуктов и товаров в столовые при учреждениях образования. Учет количества остатков продуктов на производстве. Сроки реализации продуктов. Внедрение нового примерного меню на летне-осенний период. Соблюдение санитарных норм и правил. Ассортимент буфетов. Трудовая и производственная дисциплины на предприятии.

Выступают:

1) Профилактика и предотвращение случаев хищения на пищеблоках при учреждениях образования.

Моргунов Сергей Николаевич – Первый заместитель Ленинского (г. Могилева) отдела Департамента охраны – начальник отделения милицейской, военизированной и сторожевой охраны подполковник милиции

2) Правильность ведения отчетной документации.

Астапкина Татьяна Михайловна – Главный бухгалтер

3) Заказ и завоз продуктов и товаров в столовые при учреждениях образования. Учет количества остатков продуктов на производстве. Сроки реализации продуктов.

Боярова Ирина Петровна - Заместитель директора по снабжению и сбыту

4) Внедрение нового примерного меню на летне-осенний период Соблюдение санитарных норм и правил. Ассортимент буфетов.

Сурина Елена Валентиновна – Заведующий лабораторией

5) Трудовая и производственная дисциплины на предприятии.

Кротова Оксана Владимировна – Директор

Секретарь



Е.А.Галынская